

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **25.05.2022 пгт. Кировский № 272**

**О создании комиссии по топонимике**

**администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Приморского края**

 В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Кировского городского поселения, принятым решением муниципального комитета Кировского городского поселения от 17.08.2005 г. № 5 (в редакции решения от 11.03.2022 № 196), в соответствии с Положением о порядке присвоения наименований и переименования объектов на территории Кировского городского поселения, утвержденным решением муниципального комитета кировского городского поселения от 22 марта 2013 г. № 322, в целях усовершенствования порядка присвоения наименований и переименований улиц, площадей и других составных частей территории Кировского городского поселения, администрация Кировского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по топонимике администрации Кировского городского поселения Кировского муниципального района Приморского края и утвердить ее состав (Приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по топонимике администрации Кировского городского поселения (Приложение №2).
3. Общему отделу администрации Кировского городского поселения (Гладышенко А.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Кировского городского поселения в сети интернет www.primorsky-kgp.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского городского поселения-

глава администрации

Кировского городского поселения С.В. Коляда

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского городского поселения

от «25  *»05* 2022 г. №272

**Состав комиссии по топонимике администрации**

 **Кировского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Коляда Сергей Викторович | председатель комиссии, глава администрации Кировского городского поселения |
| Гладышенко Алена Анатольевна | Секретарь комиссии, начальник общего отдела администрации Кировского городского поселения |
| Члены комиссии : |  |
| Гежа Сергей Геннадьевич | Директор МКУ «ХОЗУ администрации Кировского городского поселения» |
| Плохотнюк Илья Анатольевич | Директор МКУ «ХОЗУ администрации Кировского городского поселения» |
| Шевелева Лариса Петровна | Специалист по архитектуре и градостроительству МКУ «ХОЗУ администрации Кировского городского поселения |
| Воронин Сергей Вячеславович | Председатель муниципального комитета Кировского городского поселения |
| Кращенко Александр Дмитриевич | Депутат муниципального комитета Кировского городского поселения |
| Ярошенко Наталья Васильевна | Председатель первичной организации пгт. Кировский Совета ветеранов Кировского района |
| Юрченко Людмила Викторовна | Почетный житель Кировского городского поселения |

2

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кировского городского поселения

от «25»\_\_\_05\_\_\_\_\_\_ 2022 № 272

**Положение о комиссии по топонимике администрации Кировского городского поселения**

1. Общие положения.
	1. Комиссия по топонимике администрации Кировского городского поселения (далее - комиссия) создается в целях координации деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц по формированию единого подхода к наименованию (переименованию) географических объектов, расположенных на территории Кировского городского поселения, упорядочению употребления топонимических названий, восстановлению исторических названий и переименований, а также по их сохранению.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Кировского городского поселения и настоящим Положением.
2. Основные задачи.
	1. Основными задачами комиссии являются:
* формирование единого подхода к наименованию географических объектов, расположенных на территории Кировского городского поселения, упорядочению употребления топонимических названий, восстановлению исторических названий и переименований, а также по их сохранению;
* формирование предложений о наименовании (переименовании) элементов улично-дорожной сети и элементов планировочной структуры на территории Кировского городского поселения (далее - наименование (переименование) территорий);
* подготовка заключений о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся государственных и общественных деятелей, представителей науки, культуры, искусства и других выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий;
* полное, своевременное и объективное рассмотрение поступающих от органов государственной власти, местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций и иных юридических лиц, а также от граждан и инициативных групп граждан обращений с предложениями о наименовании (переименовании) территорий; об увековечении памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий.
1. Полномочия комиссии.
	1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
* рассматривает обращения с предложениями о наименовании (переименовании) территорий;
* рассматривает обращения с предложениями об увековечении памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий;

2

* рассматривает другие обращения (письма, запросы), поступающие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций, юридических лиц и граждан;
* запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, граждан, учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм графические материалы на намеченные для наименования (переименования) территории и иную необходимую информацию по вопросам, входящим в полномочия комиссии;
* приглашает, в случае необходимости, на свои заседания руководителей и сотрудников органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и других заинтересованных лиц по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

 - готовит заключения с предложениями о наименовании (переименовании) территорий;

* готовит заключения о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий;
* вносит на рассмотрение в представительный орган Кировского городского поселения предложения о наименовании (переименовании) территорий, о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий.
	1. Предложения комиссии о наименовании (переименовании) территорий, о целесообразности (нецелесообразности) увековечения памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий носят рекомендательный характер.
1. Рекомендации к деятельности комиссии.
	1. При обсуждении вопросов о наименовании (переименовании) территорий следует учитывать, что наименования территорий должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.
	2. При обсуждении вопросов о наименовании (переименовании) территорий в честь выдающихся личностей предпочтение следует отдавать выдающимся личностям, чья деятельность заслуживает широкого признания, внесшим значительный вклад в становление и развитие территории Кировского городского поселения.
	3. В ходе обсуждения вопросов об увековечении памяти выдающейся личности при наименовании (переименовании) территорий следует учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти одной и той же личности.
	4. Обращения с предложениями о наименовании (переименовании) территорий и об увековечения памяти выдающихся личностей в наименовании (переименовании) территорий, поступающие в адрес комиссии, должны отвечать следующим требованиям:
* обращения принимаются в письменной форме, в форме электронного документа;
* обращения принимаются от органов государственной власти, местного самоуправления, государственных учреждений, общественных организаций и

3

иных юридических лиц, а также от граждан и инициативных групп граждан. В заявлении должны быть указаны фамилии, имена и отчества, почтовые адреса и номера телефонов обратившихся граждан;

* обращения с предложениями об увековечении памяти выдающихся личностей должны содержать краткую справку о жизни и деятельности лица, имя которого предлагается увековечить. К обращению прилагаются копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого предлагается увековечить.
1. Состав комиссии.
	1. Комиссия формируется постановлением администрации Кировского городского поселения в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
	2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, специалистов в области градостроительства, культуры, истории и культурного наследия, образования, представителей общественных организаций.
	3. Изменения в состав комиссии вносятся постановлением администрации Кировского городского поселения.
2. Полномочия членов комиссии.
	1. Председатель комиссии:
* осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
* принимает решение о проведении заседания комиссии, определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседаний комиссии;
* председательствует на заседаниях комиссии;
* подписывает заключения комиссии, протоколы заседаний, ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;
* дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

 - представляет комиссию в отношениях с государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

* 1. Секретарь комиссии:
* готовит повестку и материалы к заседаниям комиссии, проекты заключений комиссии;
* информирует членов комиссии о месте и времени проведения комиссии, повестке очередного заседания комиссии;

обеспечивает членов комиссии необходимыми справочно­информационными материалами;

* ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях;
* ведет подсчет голосов при голосовании;
* ведет и оформляет протоколы заседаний;
* готовит ответы на обращения, поступившие в адрес комиссии;
* размещает на сайте органов местного самоуправления информацию о деятельности комиссии.
	1. Члены комиссии:

4

* непосредственно участвуют в заседаниях комиссии;
* вносят предложения по организации деятельности комиссии, плану работы комиссии, повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов;
* участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов заключений.
	1. Председатель комиссии и остальные члены комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.
1. Порядок работы комиссии.
	1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с данным положением.
	2. Поступившие в адрес комиссии обращения с предложениями о наименовании (переименовании) территорий, об увековечении памяти выдающихся личностей, а также другие обращения (письма, запросы) рассматриваются на заседаниях комиссии.
	3. Утвержденные комиссией предложения о наименовании (переименовании) территорий вносятся на рассмотрение в представительный орган Кировского городского поселения.
	4. Порядок проведения заседаний комиссии:
* заседания комиссии проводятся по мере необходимости;
* информация о дате, времени и месте проведения, а также повестка дня и материалы заседания комиссии направляются членам комиссии секретарем не менее чем за 10 дней до дня заседания комиссии посредством связи, удобной для каждого члена комиссии (электронный документооборот, направление почтового отправления с уведомлением о вручении почтового отправления, факсограмма, электронная почта и т.д.);
* члены комиссии принимают личное участие в заседаниях, высказывают мнения, участвуют в дискуссиях, вносят предложения по обсуждаемым вопросам.
* заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии;
* заключения комиссии принимаются большинством голосов от числа участвующих в заседании;
* при равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим;
* заседания комиссии оформляются протоколами. В протоколе указывается повестка дня заседания, количество членов комиссии, присутствующих на заседании, фамилия и должность докладчика и содокладчика по каждому вопросу, перечень всех принятых заключений комиссии с указанием результатов голосования.
	1. Заключения комиссии, протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.